Приложение № 1

к решению Совета городского

округа город Салават

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление архитектуры и строительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом (подразделением) Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту - Администрация) с правами юридического лица, реализующим муниципальную политику в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспортного развития и связи.

1.2. Полное наименование: Управление архитектуры и строительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: УАС Администрации г. Салавата РБ.

1.3. Местонахождение и юридический адрес: 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д. 2.

1.4. Управление образуется решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и является отраслевым (функциональным) органом Администрации. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация. Управление в своей деятельности подотчетно главе Администрации и заместителю главы Администрации по вопросам строительства, транспорта и связи. Оперативное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституциями [Российской Федерации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) и [Республики Башкортостан](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=154960), законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=171492&dst=100745) городского округа город Салават Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.7. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в финансовом органе Администрации, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1 организация и регулирование архитектурной, строительной и градостроительной деятельности на территории городского округа город Салават в целях формирования гармоничной среды жизнедеятельности, рационального размещения объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, сохранения и развития историко-культурного наследия, обеспечения архитектурного своеобразия, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застройки города;

2.2. обеспечение разработки и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории города;

2.3. организация работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа.

2.4 участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

2.5 организация строительства, создание условий для жилищного строительства, содействие всем участникам инвестиционного процесса и градостроительной деятельности (заказчикам, проектировщикам, строительным организациям и др.) в осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, объектов инженерного обеспечения независимо от форм собственности;

2.6 участие в обеспечении жителей городского округа услугами почтовой и электросвязи;

2.7 обеспечение организации предоставления муниципальных услуг:

-выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилых помещений реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

-[выдача градостроительных планов земельных участков](https://www.gosuslugi.ru/600142/1/form);

-выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

-выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;

-выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

-выдача уведомления о соответствии параметров, указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в том числе в результате изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

-выдача уведомления о соответствии построенного или реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

-направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

-перевод земель или земельных участков из одной категории в другую;

-предоставление выкопировки из генерального плана и ситуационного плана земельного участка;

-предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

-предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

-предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика;

-предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

-признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

-признание садового дома жилым домом и жилого дома - садовым домом;

-присвоение и аннулирование адресов;

[-подготовка и утверждение документации по планировке территории](https://www.gosuslugi.ru/600150/1);

-согласование паспорта цветового решения фасада жилого и нежилого объекта;

-согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

-согласование размещения малых архитектурных форм на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан;

-утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, или объединения смежных земельных участков;

-установление, изменение или отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

-оформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1 осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан в области строительства, градостроительства, транспорта и связи:

-обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

-формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

-ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

-осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

-составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

-вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

-вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

-определяет порядок утверждения бюджетных смет и финансовых планов подведомственных получателей бюджетных средств;

-формирует и утверждает муниципальные задания;

-обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении, определенных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан;

-организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

-формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.2 разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере архитектуры и строительства, градостроительства и транспортного обслуживания населения и связи;

3.3 содействует в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ по направлениям деятельности Управления, вносит предложения заместителю главы Администрации, направленные на повышение качества услуг транспорта и связи населению;

3.4 разрабатывает и представляет в установленном порядке в Совет городского округа город Салават Республики Башкортостан муниципальные программы строительства жилых домов, инженерной инфраструктуры, строительства и реконструкции объектов соцкультбыта, предоставления услуг населению в области транспорта, связи;

3.5 участвует в разработке социально-экономических прогнозов функционирования экономики в области строительства, градостроительства, транспорта, связи, организует работу по формированию текущих и перспективных планов развития отрасли;

3.6 участвует в формировании бюджетной политики в области строительства, градостроительства, транспорта, связи, разрабатывает предложения по бюджетному финансированию отрасли, финансированию утвержденных программ, участвует в разработке и контролирует исполнение утвержденных планов финансирования отрасли;

3.7 формирует условия инвестиционной привлекательности в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта, связи, выступает инициатором создания инвестиционных фондов развития и модернизации в области строительства, транспорта, связи; готовит предложения по включению в инвестиционную программу городского округа на очередной бюджетный год финансовых средств на конкретные инвестиционные проекты;

3.8 участвует в проведении балансовых комиссий в области строительства, градостроительства, транспорта и связи;

3.9 участвует в работе по подготовке исходно-разрешительной документации для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства жилья, принятия решения о комплексном развитии территории городского округа город Салават; целевых программ социально-экономического развития, содержащих вопросы архитектуры, градостроительства, строительства, реконструкции;

3.10 организует работу по подготовке исходно-разрешительной документации для предоставления муниципальных услуг при выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию; принятию решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилые помещения в жилые помещения; согласованию перепланировки, реконструкции и переустройстве жилых и нежилых помещений на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан;

3.11 участвует в организации проведения конкурсов на выполнение работ по строительству жилых домов, инженерной инфраструктуры, строительству и реконструкции объектов соцкультбыта, а также оказанию услуг населению в области транспорта и связи, инженерного обеспечения;

3.12 организует работу по подготовке предложений к генеральному плану застройки территории городского округа и правил землепользования и застройки с учетом требований действующего законодательства;

3.13 контролирует исполнение договоров, контрактов, соглашений, заключенных Управлением;

3.14 контролирует исполнение постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления, организует и контролирует работу по рассмотрению обращений и жалоб граждан в области строительства, градостроительства, транспорта, связи, требует устранения выявленных недостатков;

3.15 обеспечивает ведение государственных информационных систем градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

3.16 участвует в работе комиссий по реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений в области архитектуры, строительства, транспорта и связи;

3.17 осуществляет научно-техническое сотрудничество с соответствующими отечественными и зарубежными организациями, оказанием помощи в создании совместных производств и участие в деятельности международных организаций в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи в пределах своей компетенции;

3.18 решает поставленные перед ним задачи и выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями, организациями различных форм собственности и общественными организациями, готовит информационные и справочные материалы в рамках компетенции Управления;

3.19 представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по спорам в области строительства, градостроительства, транспорта и связи;

3.20 должностные лица Управления проводят подготовку проектов муниципальных актов в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи в соответствии с действующим законодательством, а также проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией в лице Управления. Должностные лица Управления несут ответственность за разработку административных регламентов в соответствии с действующим законодательством;

3.21 предоставляет услуги по разработке схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительному зонированию, планировке территорий;

3.22 осуществляет единую политику в сфере инженерно-строительных изысканий, формирование, использование и распоряжение топографо- геодезическими и геологическим фондами городского округа город Салават Республики Башкортостан;

3.23 формирует затраты при подготовке документации для определения исполнителя работ конкурентным способом в области строительства, транспорта и связи.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для осуществления возложенных функций Управление имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять координацию деятельности муниципальных учреждений и предприятий в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- принимать участие в формировании бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- запрашивать и получать необходимые информационные материалы от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

- проводить совещания, встречи с представителями государственных учреждений, муниципальных организаций и учреждений, общественных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

- созывать конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- привлекать на договорной основе или иных законных основаниях специалистов, в том числе из научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, для разработки муниципальных программ, социальных норм и нормативов, проектов нормативных актов, аналитических, информационных и научно-методических материалов;

- проводить прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Управления;

- принимать меры по приостановлению действия приказов и распоряжений муниципальных учреждений и предприятий в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи или по их изменению и отмене в случаях противоречия их действующему законодательству;

- вносить предложения главе Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам награждения лиц, имеющих особые заслуги в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи.

4.2. В целях развития жилищного строительства и строительства, реконструкции объектов соцкультбыта Управление имеет право принимать участие в деятельности общественных организаций, союзов, объединений, устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности в Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также осуществлять сотрудничество с зарубежными странами.

4.3. Управление вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, деятельность которых осуществляется в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи.

5. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура Управления и штатное расписание муниципальных служащих утверждаются главой Администрации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

5.2. Управление возглавляет начальник управления – главный архитектор Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации по строительству, транспорту и связи.

5.3. В структуру Управления входят:

- начальник, заместитель начальника и специалисты Управления, являющиеся муниципальными служащими;

- работники Управления, обеспечивающие финансовую и хозяйственную деятельность Управления, не относящиеся к муниципальным служащим.

5.4. Начальник Управления:

- действует от имени Управления без доверенности во всех судах, в государственных и иных органах, на предприятиях и в организациях любых форм собственности;

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение главы Администрации и Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан проекты решений по вопросам архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта, связи;

- способствует выполнению решений вышестоящих органов, Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, Администрации в сфере архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта, связи;

- несет ответственность за рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, юридических лиц и депутатов всех уровней;

- является руководителем главного распорядителя средств, полученных из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, на деятельность в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи;

- открывает и закрывает лицевой счет получателя бюджетных средств в финансовом органе Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей управления;

- представляет ежеквартальные и годовые отчеты в Администрацию;

 -принимает и увольняет работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции работников, не являющихся муниципальными служащими;

- утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, не являющихся муниципальными служащими, по согласованию с заместителем главы Администрации по строительству, транспорту и связи и главой Администрации.

- вносит предложения о заключении или расторжении трудового договора с руководителями муниципальных учреждений и предприятий в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи;

- принимает все необходимые меры по социальной защите работников Управления;

- разрабатывает и представляет в Администрацию городского округа город Салават для утверждения муниципальную адресную инвестиционную программу;

- несет персональную ответственность за соответствие законодательству принимаемых Управлением решений и правовых актов.

5.5. На время отсутствия начальника Управления (отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Муниципальные служащие и иные работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику. Управление считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданного юридического лица. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Управление будет считаться реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Управления осуществляется решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.