## **Приложение к решению Совета**

## **городского округа город Салават**

## **Республики Башкортостан**

**Отчёт о деятельности**

 **административной комиссии Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан за 2024 год**

 В соответствии с Законом Республики Башкортостан от 10.10.2006 г.
№ 354-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Башкортостан по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» (далее – Закон) Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация) переданы государственные полномочия Республики Башкортостан по созданию административной комиссии, организационному, финансовому и материально-техническому обеспечению ее деятельности.

В соответствии с Соглашением между Государственным комитетом Республики Башкортостан по делам юстиции и Администрацией выделяются финансовые средства, необходимые для осуществления государственных полномочий, в виде субвенции. Этих денежных средств достаточно лишь на оплату труда – ответственного секретаря административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, работающих на освобожденной основе, функции которых заключены в ведении административного делопроизводства; оплату коммунальных услуг, частично на оплату почтовых расходов, приобретение канцелярских принадлежностей. Остальные члены административной комиссии работают на общественных началах.

Административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами и единственными органами административной юрисдикции, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах своих полномочий.

Полномочия административной комиссии заключаются в рассмотрении материалов проверки и дел об административных правонарушениях (в том числе административных протоколов), поступающих от органов государственной власти, муниципальных органов, правоохранительных и контролирующих органов, а также составлении протоколов об административных правонарушениях. При этом протоколы составляются на основании поступающих материалов. Так, например, ОМВД выявляет факт административного правонарушения (например, семейно-бытовое дебоширство), собирает материал проверки и направляет на рассмотрение в установленном законом порядке в административную комиссию. Административная комиссия рассматривает материалы, при наличии состава административного правонарушения составляет протокол об административном правонарушении, по результатам рассмотрения, выносит мотивированное решение и в дальнейшем принимает меры к взысканию административных штрафов, в том числе через службу судебных приставов и мировой суд.

Сотрудники управлений и отделов Администрации ГО г. Салават как муниципальные служащие обязаны осуществлять контроль за соблюдением федеральных, республиканских и муниципальных нормативных правовых актов предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами всех форм собственности и всех организационно-правовых форм в отраслях и сферах регулирования, и контроль, в которых закреплен за данными сотрудниками. Муниципальные служащие в случае выявления нарушений нормативных правовых актов обязаны собрать материал, составить протокол об административном правонарушении и направить на рассмотрение в административную комиссию. Полномочия для выполнения данной функции закреплены в ч. 8 ст. 15.1 КоАП РБ.

 В целях недопущения срыва деятельности административной комиссии для выполнения технической работы по делопроизводству и проведения рейдов из муниципальных унитарных предприятий городского округа город Салават направлено 3 человека, это с МУП «Общепит», «Благоустройство», «Трамвайное управление».

Согласно постановлению Администрации об утверждении состава административной комиссии, в её состав входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии в количестве 16 человек:

1. Карманович Анна Валерьевна – ведущий специалист отдела

строительства, транспорта и связи Администрации;

1. Василькович Елизавета Геннадьевна – главный юрисконсульт

Управления городского хозяйства Администрации;

1. Руцкова Любовь Георгиевна – ведущий специалист Управления городского хозяйства Администрации;
2. Имамутдинова Лилия Римовна – главный специалист по рекламе Управления городского хозяйства Администрации;
3. Шлычкова Юлия Евгеньевна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации;
4. Зарипова Зульфия Маратовна – главный специалист отдела по

предпринимательству и туризму Администрации;

1. Рогожа Марина Николаевна – главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации;
2. Рахматуллин Ильшат Хаматгалеевич – старший участковый уполномоченный полиции отдела УУП и ПДН ОМВД России по городу Салавату (по согласованию);
3. Муратов Радик Рамилевич – начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Салават;
4. Синельников Алексей Геннадьевич – заместитель начальника аварийно-спасательного отряда Управления по делам ГО и ЧС г. Салават;

 11. Герасимов Роман Филимонович – инкассатор МУП «Общепит»

г. Салавата;

 12. Бухарметов Марс Мансурович - юрисконсульт МУП

«Благоустройство» г. Салавата;

 13. Ямилов Фаниль Фирдатович – монтер путей МУП «Трамвайное

управление» г. Салавата;

 14. Бухарметов Давид Радикович – юрист (по согласованию);

 15. Асылгужин Илшат Миннулович – территориальный представитель РО ООО ЭКО СИТИ по г. Салават (по согласованию);

 16. Галиев Ралиф Шамситдинович – инструктор центра профилактики пожаров Государственного комитета Республики Башкортостан по чрезвычайным ситуациям (по согласованию).

На сегодняшний день в подведомственность административной комиссии в соответствии со статьей 14.2 КоАП РБ входят 47 статей.

По всем материалам необходимо провести процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ. Делопроизводство административной комиссии ведется по аналогии с мировым судом. Кроме того, материалы направляются в службу судебных приставов и мировой суд.

Заседания административной комиссии проводятся еженедельно, каждую среду, на котором рассматриваются протоколы об административном правонарушении путем голосования. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа ее членов. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться при голосовании по делу об административном правонарушении. Председательствующий на заседании административной комиссии голосует последним.

За 2024 год рассмотрено 2844 дела об административных правонарушениях, наложены штрафы на сумму 3 269 700 руб., из них в бюджет РБ 317 300 руб., в муниципальный бюджет – 2 952 400 руб. Взыскано 2 492 643 руб., из них в бюджет РБ – 240 116 руб., в муниципальный бюджет – 2 252 527 руб.

По ст. 6.21 КоАП РБ размещение (проезд) транспортных средств на озелененных и иных территориях в границах населенных пунктов (по ст. 6.21): рассмотрено: 1244; наложено штрафов на сумму: 1 408 900.

По ст. 6.23 КоАП РБ размещение транспортных средств на местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов (по ст. 6.23): рассмотрено: 134; наложено штрафов на сумму: 194 800 руб.

По ст. 6.5 КоАП РБ нарушение правил размещения движимых вещей на территориях общего пользования: на детской игровой, спортивной, хозяйственной площадках, площадках для отдыха рассмотрено: 40; наложено штрафов на сумму: 24 000 руб.

По ст. 6.9 КоАП РБ проведение земляных работ с нарушением Правил благоустройства: рассмотрено: 3; наложено штрафов на сумму: 18 000 руб.

По ст. 6.7 КоАП РБ нарушение размещения информационных материалов: рассмотрено: 89; наложено штрафов на сумму: 57 700 руб.

 По ст. 6.1 КоАП РБ нарушение правил организации сбора, вывоза отходов рассмотрено: 19; наложено штрафов на сумму: 41 000 руб.

Проводятся рейды совместно с сотрудниками полиции по бесконтрольному выгулу собак ст. 13.7 КоАП РБ. Рассмотрено 38; наложено штрафов на сумму: 60500.

Проводятся рейды по нарушению жизни людей по водным объектам, как летом, так и зимой. За купание вне установленном для этих целей месте составлено 8 протоколов, штрафы на сумму 28 000, за выход на тонкий лёд составлено 10 протоколов, штрафы - 12 000.

Нарушение муниципальных нормативных правовых актов об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом: рассмотрено: 4, наложено штрафов на сумму: 2 000 руб.

По нарушению благоустройства, в области непринятия мер по очистке от снега и льда (по ст. 6.8 КоАП РБ): рассмотрено: 3 дела, наложено штрафов на сумму: 15 000 руб.

По каждому из протоколов вынесено мотивированное постановление о привлечении к административной ответственности и направлено виновному лицу для последующей оплаты. По оплаченным делам обрабатываются квитанции об оплате, по неоплаченным делам собирается материал в УФССП, для принудительного взыскания и по ст. 20.25 КоАП РФ - мировым судьям.

По каждому материалу суммы штрафов вбиты в системы ГИС ГМП, где административные штрафы выходят у правонарушителей на гос.услугах.

Направлено 450 материалов в службу судебных приставов на принудительное взыскание наложенных штрафов.

Мировым судьям по ст. 20.25 КоАП РФ (уклонение от исполнения административного наказания) направлено 73 материала.

 Государственный комитет по делам юстиции Республики Башкортостан запрашивает отчёты о проделанной работе. Имеются как ежедневные отчёты, так и еженедельные, ежемесячные, квартальные. Председатель Государственного комитета по делам юстиции Спеле В.И. систематически на оперативных совещаниях докладывает Главе Республики Башкортостан Хабирову Р.Ф. о проделанной работе административных комиссий. Также указывается и о количестве рассматриваемых дел. Запрашивают информацию, и Премьер-министр Правительства РБ Назаров А.Г., заместитель Премьер-министра Правительства РБ Сагитов И.Х., также Управление ветеринарии, т.е. каждое ведомство по своей подведомственности.

Работа административной комиссии в первую очередь оценивается по количеству составленных административных протоколов.