Приложение

к решению Совета городского

округа город Салават

Республики Башкортостан

от 28 января 2025 г. № 6-6/79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление архитектуры и строительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом (подразделением) Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту - Администрация) с правами юридического лица, реализующим муниципальную политику в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспортного развития и связи.

1.2. Полное наименование: Управление архитектуры и строительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: УАС Администрации г. Салавата РБ.

1.3. Местонахождение и юридический адрес: 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д. 2.

1.4. Управление образуется решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и является отраслевым (функциональным) органом Администрации. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация. Управление в своей деятельности подотчетно главе Администрации и заместителю главы Администрации по вопросам строительства, транспорта и связи. Оперативное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституциями [Российской Федерации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) и [Республики Башкортостан](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=154960), законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=171492&dst=100745) городского округа город Салават Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.7. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1 организация и регулирование архитектурной, строительной и градостроительной деятельности на территории городского округа город Салават в целях формирования гармоничной среды жизнедеятельности, рационального размещения объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, сохранения и развития историко-культурного наследия, обеспечения архитектурного своеобразия, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застройки города;

2.2. обеспечение разработки и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории города;

2.3. организация и координирование работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа.

2.4 участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

2.5 организация строительства, создание условий для жилищного строительства, содействие всем участникам инвестиционного процесса и градостроительной деятельности (заказчикам, проектировщикам, строительным организациям и др.) в осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, объектов инженерного обеспечения независимо от форм собственности;

2.6 участие в обеспечении жителей городского округа услугами почтовой и электросвязи;

2.7 обеспечение организации предоставления муниципальных услуг:

-выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилых помещений реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

-[выдача градостроительных планов земельных участков](https://www.gosuslugi.ru/600142/1/form);

-выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

-выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;

-выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

-выдача уведомления о соответствии параметров, указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в том числе в результате изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

-выдача уведомления о соответствии построенного или реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

-направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

-перевод земель или земельных участков из одной категории в другую;

-предоставление выкопировки из генерального плана и ситуационного плана земельного участка;

-предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

-предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

-предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика;

-предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

-признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

-признание садового дома жилым домом и жилого дома - садовым домом;

-присвоение и аннулирование адресов;

[-подготовка и утверждение документации по планировке территории](https://www.gosuslugi.ru/600150/1);

-согласование паспорта цветового решения фасада жилого и нежилого объекта;

-согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

-согласование размещения малых архитектурных форм на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан;

-утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, или объединения смежных земельных участков;

-установление, изменение или отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

-оформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1 осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи:

-обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

-составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

-вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

-определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления и муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении Управления;

-формирует и утверждает муниципальные задания;

-обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка;

-организует и осуществляет внутренний финансовый аудит;

-формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального учреждения;

- осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- осуществляет бюджетные полномочия главного администратора и администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, находящихся в его ведении, в соответствии с законодательством;

3.2 разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере архитектуры и строительства, градостроительства и транспортного обслуживания населения и связи;

3.3 содействует в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ по направлениям деятельности Управления, вносит предложения заместителю главы Администрации, направленные на повышение качества услуг транспорта и связи населению;

3.4 разрабатывает и представляет в установленном порядке в Совет городского округа город Салават Республики Башкортостан муниципальные программы строительства жилых домов, инженерной инфраструктуры, строительства и реконструкции объектов соцкультбыта, предоставления услуг населению в области транспорта, связи;

3.5 участвует в разработке социально-экономических прогнозов функционирования экономики в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи, организует работу по формированию текущих и перспективных планов развития отрасли;

3.6 участвует в формировании бюджетной политики в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи, разрабатывает предложения по бюджетному финансированию отрасли, финансированию утвержденных программ, участвует в разработке и контролирует исполнение утвержденных планов финансирования отрасли;

3.7 формирует условия инвестиционной привлекательности в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи, выступает инициатором создания инвестиционных фондов развития и модернизации в области строительства, транспорта, связи; готовит предложения по включению в инвестиционную программу городского округа на очередной бюджетный год финансовых средств на конкретные инвестиционные проекты;

3.8 участвует в проведении балансовых комиссий в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи;

3.9 участвует в работе по подготовке исходно-разрешительной документации для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства жилья, принятия решения о комплексном развитии территории городского округа город Салават; целевых программ социально-экономического развития, содержащих вопросы архитектуры, градостроительства, строительства, реконструкции;

3.10 организует работу по подготовке исходно-разрешительной документации для предоставления муниципальных услуг при выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию; принятию решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилые помещения в жилые помещения; согласованию перепланировки, реконструкции и переустройстве жилых и нежилых помещений на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан;

3.11 участвует в организации проведения конкурсов на выполнение работ по строительству жилых домов, инженерной инфраструктуры, строительству и реконструкции объектов соцкультбыта, а также оказанию услуг населению в области транспорта и связи, инженерного обеспечения;

3.12 организует работу по подготовке предложений к генеральному плану застройки территории городского округа и правил землепользования и застройки с учетом требований действующего законодательства;

3.13 контролирует исполнение договоров, контрактов, соглашений, заключенных Управлением;

3.14 контролирует исполнение постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления, организует и контролирует работу по рассмотрению обращений и жалоб граждан в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи, требует устранения выявленных недостатков;

3.15 обеспечивает ведение государственных информационных систем градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

3.16 участвует в работе комиссий по реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи;

3.17 осуществляет научно-техническое сотрудничество с соответствующими отечественными и зарубежными организациями, оказанием помощи в создании совместных производств и участие в деятельности международных организаций в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи в пределах своей компетенции;

3.18 решает поставленные перед ним задачи и выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями, организациями различных форм собственности и общественными организациями, готовит информационные и справочные материалы в рамках компетенции Управления;

3.19 представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по спорам в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи;

3.20 должностные лица Управления проводят подготовку проектов муниципальных актов в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи в соответствии с действующим законодательством, а также проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией в лице Управления. Должностные лица Управления несут ответственность за разработку административных регламентов в соответствии с действующим законодательством;

3.21 предоставляет услуги по разработке схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительному зонированию, планировке территорий;

3.22 осуществляет единую политику в сфере инженерно-строительных изысканий, формирование, использование и распоряжение топографо- геодезическими и геологическим фондами городского округа город Салават Республики Башкортостан;

3.23 формирует затраты при подготовке документации для определения исполнителя работ конкурентным способом в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для осуществления возложенных функций Управление имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять координацию деятельности муниципальных учреждений и предприятий в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- принимать участие в формировании бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- запрашивать и получать необходимые информационные материалы от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

- проводить совещания, встречи с представителями государственных учреждений, муниципальных организаций и учреждений, общественных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

- созывать конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- привлекать на договорной основе или иных законных основаниях специалистов, в том числе из научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, для разработки муниципальных программ, социальных норм и нормативов, проектов нормативных актов, аналитических, информационных и научно-методических материалов;

- проводить прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Управления;

- принимать меры по приостановлению действия приказов и распоряжений муниципальных учреждений и предприятий в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи или по их изменению и отмене в случаях противоречия их действующему законодательству;

- вносить предложения главе Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам награждения лиц, имеющих особые заслуги в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи.

4.2. В целях развития жилищного строительства и строительства, реконструкции объектов соцкультбыта Управление имеет право принимать участие в деятельности общественных организаций, союзов, объединений, устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности в Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также осуществлять сотрудничество с зарубежными странами.

4.3. Управление вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, деятельность которых осуществляется в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи.

5. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура Управления и штатное расписание муниципальных служащих утверждаются главой Администрации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

5.2. Управление возглавляет начальник управления – главный архитектор Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации по строительству, транспорту и связи.

5.3. В структуру Управления входят:

- начальник, заместитель начальника и специалисты Управления, являющиеся муниципальными служащими;

- работники Управления, обеспечивающие финансовую и хозяйственную деятельность Управления, не относящиеся к муниципальным служащим.

5.4. Начальник Управления:

- действует от имени Управления без доверенности во всех судах, в государственных и иных органах, на предприятиях и в организациях любых форм собственности;

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение главы Администрации и Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан проекты решений по вопросам архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта, связи;

- способствует выполнению решений вышестоящих органов, Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, Администрации в сфере архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта, связи;

- несет ответственность за рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, юридических лиц и депутатов всех уровней;

- является руководителем главного распорядителя средств, полученных из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, на деятельность в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи;

- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей управления;

- представляет ежеквартальные и годовые отчеты в Администрацию;

 -принимает и увольняет работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции работников, не являющихся муниципальными служащими;

- утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, не являющихся муниципальными служащими, по согласованию с заместителем главы Администрации по строительству, транспорту и связи и главой Администрации.

- вносит предложения о заключении или расторжении трудового договора с руководителями муниципальных учреждений и предприятий в области архитектуры и строительства, градостроительства, транспорта и связи;

- принимает все необходимые меры по социальной защите работников Управления;

- разрабатывает и представляет в Администрацию городского округа город Салават для утверждения муниципальную адресную инвестиционную программу;

- несет персональную ответственность за соответствие законодательству принимаемых Управлением решений и правовых актов.

5.5. На время отсутствия начальника Управления (отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Муниципальные служащие и иные работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику. Управление считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданного юридического лица. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Управление будет считаться реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Управления осуществляется решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.