Приложение

к решению Совета

городского округа город

Салават Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в городском округе город Салават Республики Башкортостан (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - бюджет городского округа), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга городского округа, составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, его утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Положение устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в городском округе город Салават Республики Башкортостан (далее - городской округ).

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Бюджетные правоотношения в городском округе регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года № 203-з «О межбюджетных отношениях в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 27 сентября 2022 года № 606-з «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан», а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Органы местного самоуправления городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - органы местного самоуправления) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом, Законом Республики Башкортостан от 27.09.2022 № 606-з «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан» и настоящим Положением.

3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить федеральному законодательству, законодательству Республики Башкортостан и настоящему Положению.

**Статья 3. Бюджетные полномочия городского округа**

К бюджетным полномочиям городского округа относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

3) установление и исполнение расходных обязательств городского округа;

4) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и муниципальными активами городского округа;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;

7) подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа;

8) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 4. Основные термины и понятия

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 5. Участники бюджетного процесса в городском округе

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

1) глава городского округа;

2) Совет городского округа;

3) Администрация городского округа;

4) Финансовое управление Администрации городского округа (далее - Финансовое управление);

5) органы муниципального финансового контроля;

6) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета городского округа;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Совета городского округа**

1. Совет городского округа рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа на своих заседаниях, заседаниях Президиума, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета городского округа, в ходе проводимых Советом городского округа слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Конституцией Республики Башкортостан, Уставом городского округа и настоящим Положением.

2. Совету городского округа в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Конституцией Республики Башкортостан, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского округа, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией городского округа вся необходимая информация.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации городского округа

Администрация городского округа обеспечивает разработку (составление) проекта бюджета городского округа, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета городского округа, обеспечивает исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета городского округа на утверждение Совета городского округа, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового управления

1. Финансовое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, актов главы городского округа, решений Совета городского округа и Администрации городского округа принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

2) организует составление и составляет проект бюджета городского округа, представляет его в Администрацию городского округа для внесения в Совет городского округа;

3) осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа;

4) разрабатывает и представляет в Администрацию городского округа основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

5) получает от органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в городском округе материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа;

6) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

7) утверждает перечень кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов бюджета городского округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

8) устанавливает, если иное не установлено Бюджетным кодексом, перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа, порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа, имеющих целевое назначение;

9) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа либо субъектам бюджетного планирования;

11) разрабатывает (по поручению Администрации городского округа) и представляет в Администрацию городского округа программы муниципальных внутренних заимствований городского округа, программы муниципальных гарантий городского округа;

12) осуществляет от имени городского округа муниципальные внутренние заимствования городского округа, включая привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

13) осуществляет платежи по обслуживанию и погашению муниципального долга городского округа за счет средств бюджета городского округа;

14) в случаях, установленных Администрацией городского округа, при предоставлении муниципальной гарантии осуществляет проверку (анализ) финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии городского округа;

15) ведет муниципальную долговую книгу городского округа, учет и регистрацию долговых обязательств городского округа;

16) устанавливает состав информации о долговых обязательствах городского округа, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу городского округа;

17) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах городского округа, отраженной в муниципальной долговой книге городского округа, в Министерство финансов Республики Башкортостан;

18) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом;

19) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского округа;

20) обеспечивает представление реестра источников доходов бюджета городского округа в Министерство финансов Республики Башкортостан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Башкортостан;

21) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

22) устанавливает порядок представления реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств в Финансовое управление;

23) обеспечивает представление реестра расходных обязательств городского округа в Министерство финансов Республики Башкортостан;

24) организует исполнение бюджета городского округа;

25) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, а также утверждения (изменения), доведения лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета городского округа;

26) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

27) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа;

28) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа;

29) устанавливает в соответствии с положениями Бюджетного кодекса порядок исполнения бюджета городского округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

30) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом управлении;

31) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов;

32) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа, включая внесение изменений в них;

33) доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с показателями утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

34) устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа;

35) осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа;

36) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

37) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

38) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета городского округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

39) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году;

40) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа;

41) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

42) ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета городского округа в порядках, установленных Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Башкортостан;

43) составляет бюджетную отчетность городского округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа;

44) представляет бюджетную отчетность городского округа в Администрацию городского округа и в Министерство финансов Республики Башкортостан;

45) устанавливает сроки представления бюджетной отчетности главным администраторам средств бюджета городского округа;

46) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа;

47) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа;

48) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа, по искам к городскому округу, по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

49) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

50) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

51) применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с решением об их применении;

52) осуществляет исполнение решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, средства бюджетных и автономных учреждений городского округа;

53) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета городского округа, представлявшим в суде интересы городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса, в Финансовое управление информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

54) устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета городского округа в Финансовое управление информации о результатах обжалования судебного акта;

55) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского округа об исполнении за счет казны городского округа судебного акта о возмещении вреда в целях реализации городским округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

56) осуществляет казначейское сопровождение средств в порядке, установленном Администрацией городского округа, в случаях, определенных решением о бюджете городского округа;

57) устанавливает порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета городского округа;

58) осуществляет санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета городского округа;

59) устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящим Положением;

60) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Положением, решениями Совета городского округа, актами главы городского округа, актами Администрации городского округа;

**Статья 9. Исключительные полномочия заместителя главы Администрации – начальника Финансового управления**

1. Заместитель главы Администрации – начальник Финансового управления имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

2) в случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета городского округа о бюджете городского округа утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа.

2. Заместитель главы Администрации – начальник Финансового управления имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета городского округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа определяются Бюджетным кодексом, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом городского округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Органы муниципального финансового контроля городского округа осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом городского округа и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 11. Составление проекта бюджета городского округа

1. Составление проекта бюджета городского округа осуществляется в порядке и сроки, установленные Администрацией городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим решением.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа утверждается Администрацией городского округа для внесения в Совет городского округа.

3. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. В соответствии с пунктом 3.2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса решением Совета городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период наряду с иными положениями утверждаются распределение бюджетных ассигнований, указанное в абзаце четвертом пункта 3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных решением Совета городского округа, и ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа.

Статья 12. Решение Совета городского округа о бюджете городского округа

1. В решении Совета городского округа о бюджете городского округа должны содержаться основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа (кроме решения Совета городского округа о бюджете городского округа).

2. Решением Совета городского округа о бюджете городского округа утверждаются:

1) доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам бюджета городского округа;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по главным распорядителям средств бюджета городского округа, целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

3. Решением Совета городского округа о бюджете городского округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета городского округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете городского округа), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета городского округа о бюджете городского округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета городского округа.

Статья 13. Сроки, порядок внесения проекта решения Совета городского округа о бюджете городского округа

1. Глава Администрации городского округа в срок не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета городского округа разработанный Администрацией городского округа проект решения Совета городского округа о бюджете городского округа в порядке, установленном Уставом городского округа.

2. Одновременно с проектом решения Совета городского округа о бюджете городского округа в Совет городского округа представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом.

3. Проект решения Совета городского округа о бюджете городского округа считается внесенным в срок, если он внесен в Совет городского округа до 18 часов 15 ноября текущего года.

4. Проект решения Совета городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета городского округа планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

5. Проект решения Совета городского округа о бюджете городского округа с приложенными документами и материалами к нему подлежит обязательной регистрации и передается в аппарат Совета городского округа.

6. Регистрация проекта решения о бюджете городского округа производится в порядке, установленном решениями Совета городского округа.

7. По принятому к рассмотрению проекту решения Совета городского округа о бюджете городского округа проводятся публичные слушания.

**Статья 14. Распределение функций и определение порядка рассмотрения проекта решения Совета городского округа о бюджете городского округа, документов и материалов к нему в Совете городского округа**

Ответственным за рассмотрение проекта решения Совета городского округа о бюджете городского округа, прогноза социально-экономического развития городского округа и других документов и материалов, внесенных в соответствии с частью 2 статьи 13 настоящего Положения, является Комиссия по бюджету, налогам и вопросам собственности (далее – Комиссия по бюджету). Порядок их рассмотрения и принятия определяется настоящим Положением и Регламентом Совета городского округа.

Статья 15. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа

1. Проект решения Совета городского округа о бюджете городского округа подлежит официальному опубликованию (размещению) на официальном сайте Совета городского округа (salavatsovet.ru).

2. По проекту решения Совета городского округа о бюджете городского округа Советом городского округа проводятся публичные слушания.

3. Публичные слушания проводятся публично и открыто.

4. Решение о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета городского округа о бюджете городского округа принимается постановлением Совета городского округа.

5. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа производится в порядке, установленном решениями Совета городского округа.

6. По результатам публичных слушаний составляется итоговое заключение (протокол), содержащее обобщенную информацию о ходе проведения публичных слушаний, в том числе предложения, замечания и иные мнения их участников, об одобренных большинством участников рекомендациях к проекту решения Совета городского округа о бюджете городского округа.

7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и подлежат обнародованию (размещению) в общественно – политической газете города Салавата «Выбор» и на официальном сайте Совета городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа на заседании Совета городского округа (salavatsovet.ru).

Статья 16. Порядок подготовки к рассмотрению и рассмотрение проекта решения Совета городского округа о бюджете городского округа

1. Проект решения Совета городского округа о бюджете городского округа, внесенный с соблюдением требований Бюджетного кодекса, Устава городского округа и настоящего Положения, направляется председателем Совета городского округа в контрольно-счетную палату для подготовки заключения и в постоянные комиссии Совета городского округа и другим субъектам права законодательной инициативы для внесения поправок.

2. В течение пяти рабочих дней со дня внесения в Совет городского округа проекта решения Совета городского округа о бюджете городского округа контрольно-счетная палата готовит и направляет в комиссию по бюджету заключение по указанному проекту решения.

3. Постоянные комиссии Совета городского округа и другие субъекты права законодательной инициативы в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Совет городского округа проекта решения Совета городского округа о бюджете городского округа направляют в комиссию по бюджету свои поправки к проекту решения. Поправки вносятся в письменном виде по единой форме.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета городского округа, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета городского округа либо указание на дополнительный источник дохода.

Поправки, не отвечающие указанным требованиям или представленные с нарушением срока, а также предусматривающие предоставление средств бюджета городского округа не муниципальным организациям, комиссией по бюджету к рассмотрению на принимаются.

4. Комиссия по бюджету в течение семи рабочих дней проводит экспертизу представленных поправок, готовит сводную таблицу поправок к проекту решения Совета городского округа о бюджете городского округа и направляет в Администрацию городского округа, которая обязана представить заключение по ним в течение пяти рабочих дней.

5. В течение пяти дней после получения заключения Администрации городского округа комиссия по бюджету с участием авторов поправок и представителей Администрации городского округа рассматривает поправки к проекту решения Совета городского округа о бюджете городского округа и готовит сводную таблицу поправок с рекомендациями об их принятии или отклонении.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, прошедшие экспертизу в комиссии по бюджету.

При рассмотрении проекта решения Совета городского округа о бюджете городского округа Совет городского округа заслушивает доклад Администрации городского округа, содоклад соответствующей комиссии Совета городского округа; рассматривает заключение контрольно-счетной палаты и сводную таблицу поправок к проекту решения Совета городского округа о бюджете городского округа.

По результатам рассмотрения Совет городского округа принимает решение:

1) об утверждении бюджета городского округа;

2) отклоняет проект решения об утверждении бюджета городского округа.

6. В случае отклонения проекта решения об утверждении бюджета городского округа Совет городского округа:

1) передает указанный проект решения в рабочую группу, которая создается из числа депутатов Совета городского округа и представителей Администрации городского округа;

2) возвращает указанный проект решения Администрации городского округа на доработку.

В случае передачи проекта решения в рабочую группу она в течение трех рабочих дней разрабатывает согласованный вариант проекта решения об утверждении бюджета городского округа и представляет в Совет городского округа для повторного рассмотрения.

Решение рабочей группы принимается раздельным голосованием членов рабочей группы от Совета городского округа, Администрации городского округа (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании рабочей группы представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета городского округа. Окончательное решение принимает Совет городского округа.

Рабочую группу возглавляет председатель Совета городского округа.

В случае возвращения проекта решения об утверждении бюджета городского округа на доработку проект дорабатывается с учетом предложений и рекомендаций депутатов Совета городского округа и контрольно-счетной палаты и вносится Администрацией городского округа в течение семи рабочих дней на повторное рассмотрение Совета городского округа.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет городского округа рассматривает его в течение трех рабочих дней со дня повторного внесения.

7. За проект решения об утверждении бюджета городского округа голосуется в целом с учетом включения в проект решения расходов и доходов, поступающих из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан на возмещение расходов по исполнению переданных городскому округу федеральных и республиканских полномочий.

8. Решение Совета городского округа о бюджете городского округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом.

Статья 17. Внесение изменений в решение Совета городского округа о бюджете городского округа

1. Внесение изменений в решение Совета городского округа о бюджете городского округа производится в порядке, установленном решениями Совета городского округа.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа рассматривается Советом городского округа во внеочередном порядке в течение 25 календарных дней. На следующий день после внесения проекта решения в Совет городского округа секретарь Совета городского округа направляет его для подготовки заключения в контрольно-счетную палату. Контрольно-счетная палата в течение 10 календарных дней готовит заключение по указанному проекту и направляет его в Совет городского округа и в Администрацию городского округа.

**Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Статья 18. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа

1. В соответствии с решениями заместителя главы Администрации - начальника Финансового управления дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета городского округа о бюджете городского округа по следующим основаниям:

1) в случае изменения наименования главного распорядителя средств бюджета городского округа и (или) изменения системы исполнительно-распорядительных органов городского округа в соответствии с решениями Администрации городского округа;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета в соответствии с решениями Администрации городского округа;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа, в соответствии с решениями Администрации городского округа;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет остатков средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета городского округа в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, на финансовое обеспечение расходных обязательств в соответствии с решениями Администрации городского округа;

5) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет остатков средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года средств, поступивших из вышестоящих бюджетов, в соответствии с решениями Администрации городского округа;

6) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет остатков средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года целевых безвозмездных поступлений, поступивших от юридических и физических лиц, в соответствии с решениями Администрации городского округа;

7) в случае утверждения муниципальных программ городского округа и внесения изменений в муниципальные программы городского округа в соответствии с решениями Администрации городского округа;

8) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства городского округа, в соответствии с решениями Администрации городского округа;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского округа в ходе исполнения бюджета городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной адресной инвестиционной программой;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета городского округа на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа, при условии, что совокупный объем увеличений бюджетных ассигнований по настоящему основанию с начала текущего года с учетом указанных бюджетных ассигнований не превышает 10 процентов от первоначально утвержденных бюджетных ассигнований главному распорядителю средств бюджета городского округа;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов;

15) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий исполнительно-распорядительных органов городского округа за счет субвенций из вышестоящих бюджетов;

16) в случае сокращения и перераспределения бюджетных ассигнований в случае применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом;

17) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, связанных с изменением и (или) уточнением кодов бюджетной и (или) дополнительной классификации, а также порядком их применения;

18) в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении Совета городского округа о бюджете городского округа объема и направлений их использования;

19) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет остатков средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме не использованных бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа в отчетном финансовом году, а также положительной разницы между фактически поступившим и прогнозировавшимся в отчетном финансовом году объемом доходов бюджета городского округа, учитываемых при формировании дорожного фонда городского округа.

2. Средства бюджета городского округа, указанные в [абзаце пятом пункта 3 статьи 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=4298) Бюджетного кодекса, предусматриваются главным распорядителям средств бюджета городского округа в соответствии с решением о бюджете городского округа.

3. Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета городского округа о бюджете городского округа в соответствии с решениями заместителя главы Администрации – начальника Финансового управления могут устанавливаться в решении Совета городского округа о бюджете городского округа.

**Статья 19. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В случаях, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=7167) и [пунктом 7 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=7171), [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103575) и [4 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=7461) Бюджетного кодекса, субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа.

Статья 20. Использование остатков средств бюджета городского округа

1. Остатки средств бюджета городского округа (за исключением остатков средств вышестоящего бюджета) на начало текущего финансового года могут направляться:

1) в объеме, не превышающем сумму остатка средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года, на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета городского округа;

2) в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований, на увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на:

а) оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

б) предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии.

2. При отнесении городского округа к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости остатки средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета городского округа в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, направляются по решению Администрации городского округа на финансовое обеспечение расходных обязательств в порядке, определенном для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Положением.

Статья 21. Возврат остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания, подлежат возврату указанными учреждениями в бюджет городского округа в очередном финансовом году в срок, установленный Администрацией городского округа.

**Статья 22. Порядок представления главным распорядителем средств бюджета городского округа в Финансовое управление информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. В целях реализации городским округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - право регресса), Финансовое управление в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны городского округа судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета городского округа с приложением копий платежных документов.

2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа в течение 10 календарных дней после получения уведомления об исполнении за счет казны городского округа судебного акта о возмещении вреда представляет в Финансовое управление информацию о наличии либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

3. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель средств бюджета городского округа в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом права регресса. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год.

4. Информация, указанная в [частях 2](#Par1) и [3](#Par2) настоящей статьи, представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, по форме, установленной Финансовым управлением.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа, составленный в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, до его рассмотрения в Совете городского округа подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой городского округа, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

2. Администрация городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

3. Контрольно-счетная палата городского округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Контрольно-счетной палатой городского округа в Совет городского округа с одновременным направлением в Администрацию городского округа.

Статья 24. Внесение годового отчета об исполнении бюджета городского округа в Совет городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год, подготовленный в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, вносится главой Администрации городского округа в Совет городского округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа в Совет городского округа вносится проект решения Совета городского округа об исполнении бюджета городского округа, а также документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом.

Статья 25. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Совет городского округа рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета городского округа не позднее 1 июля текущего года.

2. По проекту решения Совета городского округа об исполнении бюджета городского округа Совет городского округа проводит публичные слушания в соответствии с порядком, установленным Советом городского округа.

3. Совет городского округа рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета городского округа после получения заключения Контрольно-счетной палаты городского округа.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета городского округа Совет городского округа заслушивает доклад Администрации городского округа об исполнении бюджета городского округа, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Совет городского округа принимает либо отклоняет решение Совета городского округа об исполнении бюджета городского округа.

6. В случае отклонения Советом городского округа проекта решения Совета городского округа об исполнении бюджета городского округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного внесения в срок, не превышающий одного месяца.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 26. Управление муниципальным долгом городского округа

Управление муниципальным долгом городского округа осуществляется Администрацией городского округа в соответствии с Уставом городского округа.

Статья 27. Осуществление муниципальных заимствований городского округа

1. От имени городского округа право осуществления муниципальных внутренних заимствований городского округа принадлежит Администрации городского округа.

2. Муниципальные внутренние заимствования городского округа осуществляются в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и Устава городского округа на основании решения Совета городского округа о бюджете городского округа.

3. Под муниципальными заимствованиями городского округа понимается привлечение от имени городского округа заемных средств в бюджет городского округа в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства городского округа как заемщика.

4. Под муниципальными внутренними заимствованиями городского округа понимается привлечение от имени городского округа заемных средств в бюджет городского округа в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (включая бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета), от кредитных организаций, международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства городского округа как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Статья 28. Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа

1. От имени городского округа муниципальные гарантии городского округа предоставляются Администрацией городского округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета городского округа о бюджете городского округа, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Предоставление муниципальных гарантий городского округа осуществляется Администрацией городского округа на основании решения Совета городского округа о бюджете городского округа, муниципального правового акта Администрации городского округа, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом.

3. Администрацией городского округа утверждаются:

1) перечень документов, подлежащих представлению принципалом и (или) бенефициаром, для предоставления муниципальной гарантии городского округа и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа;

2) порядок организации деятельности Администрации городского округа при предоставлении, оформлении и исполнении муниципальной гарантии городского округа, включая требования к обеспечению исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, в части, не урегулированной настоящим решением.

4. Администрация городского округа заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий городского округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

5. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии городского округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии городского округа осуществляются в соответствии с актами Администрации городского округа Финансовым управлением.

6. Муниципальные гарантии городского округа предоставляются с взиманием платы, размер которой устанавливается решением Совета городского округа о бюджете городского округа.

7. Финансовое управление ведет учет выданных муниципальных гарантий городского округа, увеличения муниципального долга городского округа по ним, сокращения муниципального долга городского округа вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями городского округа, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями городского округа, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям городского округа, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями городского округа.

8. Муниципальные гарантии городского округа не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности городского округа), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.