Приложение

к решению Совета

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Положение**

**об отделе по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - отдел) создается решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и первого заместителя главы Администрации-заместителя по экономическим вопросам. Отдел имеет статус муниципального казенного учреждения, входит в структуру Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском и башкирском языках и иные официальные атрибуты.

Отдел имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и решениями Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, регулирующими бюджетные отношения.

Отдел является главным распорядителем средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.5. Отдел осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан (в том числе земельными участками, за исключением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки)), в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Салават Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, постановлениями Администрации и распоряжениями Администрации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Сокращенное наименование отдела: ОУМС г. Салават РБ.

1.7. Юридический адрес: 453261, Республика Башкортостан, город Салават, ул. Ленина, д. 2.

1.8. Решение о реорганизации или ликвидации отдела принимается Советом городского округа город Салават Республики Башкортостан, за исключением функций по утверждению промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса, внесения необходимых изменений в реестр муниципальной собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан, подготовки передаточного акта на имущество ликвидируемого учреждения, а также обеспечение проведения мероприятий по ликвидации отдела в порядке и сроки, установленные законодательством, которые передаются Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.9. Ликвидация отдела осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Предметом деятельности отдела является реализация вопросов местного значения в сфере учета, оформления прав на имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2.2. Целями деятельности отдела являются обеспечение реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, учет имущества казны городского округа город Салават Республики Башкортостан, обеспечение вовлечения неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот.

2.3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.3.1. По вопросам формирования правовой базы городского округа город Салават Республики Башкортостан, упорядочения процессов оформления прав третьих лиц на объекты, находящиеся в муниципальной собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан, и реализации механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с физическими и (или) юридическими лицами, федеральными органами исполнительной власти, иными органами местного самоуправления отдел в пределах своей компетенции:

2.3.1.1 анализирует процессы, связанные с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, за исключением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2.3.1.2 разрабатывает с участием заинтересованных подразделений Администрации проекты нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения (в том числе приватизации) муниципальной собственностью, за исключением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2.3.1.3 разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и участвует в его реализации;

2.3.1.4 в установленном законодательством порядке готовит проекты договоров о приеме государственной собственности Российской Федерации и Республики Башкортостан в муниципальную собственность городского округа город Салават Республики Башкортостан и о передаче муниципальной собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан в государственную собственность Российской Федерации и Республики Башкортостан, за исключением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2.3.1.5 готовит проекты правовых актов о предоставлении объектов движимого и недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков), объектов инженерной инфраструктуры в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду (субаренду), доверительное управление, безвозмездное пользование, а также в собственность в порядке приватизации.

2.3.2. По вопросам учета и государственной регистрации муниципального имущества и сделок с ним отдел в пределах своей компетенции:

2.3.2.1 ведет учет (реестр) объектов движимого и недвижимого имущества, объектов инженерной инфраструктуры, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, долей (акций) городского округа город Салават Республики Башкортостан в уставных капиталах хозяйственных обществ;

2.3.2.2 представляет выписки из реестра муниципального имущества;

2.3.2.3 осуществляет учет казенного имущества, а также контроль за использованием и содержанием имущества, находящегося в казне городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.3.2.4 оформляет прием в муниципальную собственность имущества, в том числе объектов инженерной инфраструктуры, имеющего социальное значение для города или являющееся неликвидным, от предприятий и организаций, признанных банкротами и подлежащих ликвидации в связи с банкротством в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

2.3.2.5 осуществляет в установленном порядке списание муниципального имущества;

2.3.2.6 выявляет бесхозяйное имущество, обращается в суд с исками о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3.3. По вопросам владения, пользования и распоряжения объектами муниципального нежилого и жилого фонда, объектами движимого имущества, имущественными и неимущественными правами, находящимися в муниципальной собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан, отдел в пределах своей компетенции:

2.3.3.1 от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан приобретает и принимает в собственность городского округа город Салават Республики Башкортостан объекты жилого и нежилого фонда, инженерной инфраструктуры;

2.3.3.2 заключает договоры аренды (субаренды), безвозмездного пользования, доверительного управления объектов нежилого фонда, движимого имущества и инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и осуществляет контроль за их исполнением, осуществляет взыскание задолженности по ним, а также взыскивает задолженность за фактическое владение и пользование им, в том числе в судебном порядке;

2.3.3.3 организует и проводит торги по продаже объектов нежилого фонда, движимого имущества, инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, или права их аренды, заключает договоры с организациями, специализирующимися на проведении торгов;

2.3.3.4 осуществляет контроль за своевременной и полной уплатой арендной платы арендаторами объектов нежилого фонда, движимого имущества, инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, за поступлением платежей в бюджет городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.3.3.5 осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов нежилого фонда, движимого имущества, инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, переданных в аренду (субаренду), в хозяйственное ведение, оперативное управление и иное владение и пользование юридическим и физическим лицам, предпринимателям без образования юридического лица;

2.3.3.6 представляет интересы собственника при рассмотрении споров, возникающих при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, за исключением споров, возникающих из-за земельных отношений;

2.3.3.7 совместно с юридическим отделом Администрации представляет интересы собственника при рассмотрении вопросов несостоятельности (банкротства) в сфере муниципального имущества;

2.3.3.8 на основании постановления Администрации предоставляет отсрочки и рассрочки по оплате арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда, движимым имуществом и инженерной инфраструктурой, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан, в порядке и по основаниям, установленным нормативно-правовыми актами;

2.3.3.9 осуществляет списание задолженности в соответствии с действующим законодательством, на основании нормативных и иных правовых актов городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.3.3.10 заключает договоры аренды, безвозмездного пользования, обслуживания объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, со специализированными сетевыми организациями в порядке и на условиях, установленных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления;

2.3.3.11 осуществляет в установленном порядке принятие объектов нежилого фонда, движимого имущества и инженерной инфраструктуры из собственности Российской Федерации, Республики Башкортостан и других собственников в собственность городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.3.3.12 осуществляет от имени собственника иные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3.4. По вопросам осуществления полномочий собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, участия городского округа город Салават Республики Башкортостан в хозяйственных обществах отдел в пределах своей компетенции:

2.3.4.1 закрепляет муниципальное имущество городского округа город Салават Республики Башкортостан в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями соответственно, а также изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

2.3.4.2 прекращает право хозяйственного ведения на имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

2.3.4.3 проводит экспертизу и согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, проводит экспертизу разрабатываемых хозяйственными обществами и некоммерческими организациями с участием городского округа город Салават Республики Башкортостан учредительных документов и положений, регламентирующих деятельность органов управления и контроля, согласовывает уставы хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых находятся в собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.3.4.4 формирует и ведет информационную базу по единоличным исполнительным органам хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.3.4.5 участвует в выполнение мероприятий по процедурам по банкротству (несостоятельности) муниципальных унитарных предприятий, обеспечивает контроль за осуществлением ликвидации, реорганизации, банкротства муниципальных предприятий и деятельностью председателя ликвидационной комиссии (управляющего);

2.3.4.6 согласовывает в установленном порядке проекты постановлений Администрации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2.3.4.7 контролирует и согласовывает совместно с отраслевыми структурными подразделениями Администрации обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, согласовывает в установленном порядке сделки с недвижимым имуществом в отношении муниципальных предприятий, решения об участии предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, распоряжения вкладом (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

2.3.4.8 осуществляет согласование внесения имущественных и денежных вкладов муниципальных предприятий в уставные капиталы юридических лиц (любой организационно-правовой формы);

2.3.4.9 обеспечивает своевременное поступление в бюджет денежных средств от продажи объектов приватизации, а также прибыли (дивидендов) по долям участия (паям, акциям), находящимся в муниципальной собственности;

2.3.4.10 организовывает и проводит в установленном порядке документальные и иные проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.3.4.11 осуществляет ведение реестра договоров доверительного управления акциями (долями, вкладами) хозяйственных обществ с участием городского округа город Салават Республики Башкортостан, контроль за соблюдением условий указанных договоров;

2.3.4.12 осуществляет ведение реестра хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с применяемой классификацией по финансовому состоянию, платежеспособности, размеру чистых активов, районной принадлежности, стоимости основных фондов и т.д.;

2.3.4.13 осуществляет сбор информации и ведение информационной базы о продаже акций (долей) городского округа город Салават Республики Башкортостан в уставных капиталах хозяйственных обществ и выходе из состава участников таких обществ и некоммерческих организаций, а также информации, связанной с деятельностью хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием городского округа город Салават Республики Башкортостан, контролирует начисление и выплаты дивидендов по акциям.

2.3.5. По вопросам приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан, отдел в пределах своей компетенции:

2.3.5.1 обеспечивает проведение оценки стоимости муниципального имущества в установленных законодательством случаях;

2.3.5.2 осуществляет в соответствии с законодательством приватизацию муниципального имущества;

2.3.5.3 готовит предложения по включению объектов муниципального нежилого фонда, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ с участием городского округа город Салават Республики Башкортостан в Прогнозный план (программу) приватизации;

2.3.5.4 осуществляет выполнение Прогнозного плана (программы) приватизации имущества городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.3.5.5 разрабатывает условия приватизации объектов нежилого фонда, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

2.3.5.6 осуществляет функции продавца объектов нежилого фонда, движимого имущества и инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами;

2.3.5.7 организует работу аукционной (конкурсной) комиссии по продаже объектов нежилого фонда, приватизации имущественных комплексов муниципальных предприятий;

2.3.5.8 организует и проводит торги (подготовка информационных сообщений о проведении и результатах торгов, прием заявок на участие в аукционах, конкурсах) по продаже в собственность объектов нежилого фонда, акций акционерных обществ и долей в хозяйственных обществах с участием городского округа город Салават Республики Башкортостан, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

2.3.5.9 осуществляет контроль за соблюдением покупателями приватизированных объектов нежилого фонда, движимого имущества и инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, условий заключенных с ними договоров купли-продажи и, в необходимых случаях, принятием мер к их расторжению в установленном порядке;

2.3.5.10 контролирует своевременное поступление денежных средств по заключенным сделкам приватизации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и их перечислением в бюджет городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.3.5.11 осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением, в пределах своей компетенции.

2.3.6. По вопросам защиты прав городского округа город Салават Республики Башкортостан отдел в пределах своей компетенции:

2.3.6.1 представляет интересы собственника - городского округа город Салават Республики Башкортостан в судах при рассмотрении споров, возникающих при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, за исключением споров, возникающих из отношений, складывающихся по поводу владения, пользования и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

2.3.6.2 осуществляет взыскание задолженности по договорам аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, за исключением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также взыскивает задолженность за фактическое владение и пользование муниципальным имуществом;

2.3.6.3 совместно с юридическим отделом Администрации представляет интересы городского округа город Салават Республики Башкортостан в судах по делам о банкротстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;

2.3.6.4 осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов-исполнителей в процессе исполнения решения судов;

2.3.6.5 осуществляет иные функции, направленные на защиту прав собственника - городского округа город Салават Республики Башкортостан, в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством.

2.3.7. Отдел представляет интересы Администрации в судах по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.3.8. Участие в работе балансовой комиссии Администрации по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в проведении мониторинга финансово-хозяйственной деятельности и осуществление анализа платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2.3.9. Выполняет иные поручения главы Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами, не выходящими за пределы полномочий отдела.

3. Полномочия, права и обязанности отдела

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1 осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.1.2 направлять в правоохранительные органы и органы государственного контроля материалы о выявленных нарушениях законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для привлечения виновных лиц к ответственности в пределах своей компетенции;

3.1.3 получать безвозмездно от муниципальных унитарных предприятий и учреждений бухгалтерскую, статистическую, правовую и другую информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на отдел;

3.1.4 в установленном законодательством порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего предприятиям на праве хозяйственного ведения, принимать меры по изъятию излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

3.1.5 в установленном порядке привлекать для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию отдела, экспертов, а также специализированные, аудиторские и иные организации;

3.1.6 направлять запросы в органы государственной власти, местного самоуправления и иные организации в целях получения экономической, статистической, правовой и иной информации, необходимой для выполнения функций, возложенных на отдел;

3.1.7 издавать в пределах своей компетенции методические материалы по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1 отчитываться о результатах своей деятельности перед Советом городского округа город Салават Республики Башкортостан, Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан;

3.2.2 осуществлять контроль за соблюдением покупателями, арендаторами и иными пользователями условий заключенных с ними сделок и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном порядке;

3.2.3 рассматривать жалобы граждан, юридических лиц по предмету деятельности отдела, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

3.3. Сотрудники отдела при исполнении своих служебных обязанностей имеют право беспрепятственного доступа на территорию муниципальных унитарных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с муниципальной долей участия в уставном капитале, в объекты недвижимости, находящиеся в арендном (субарендном), безвозмездном или ином пользовании, а также осуществлять иные функции, предоставленные отделу действующим законодательством.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Руководителем отдела является начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

4.2. В структуру отдела входят начальник отдела, работники, являющиеся муниципальными служащими, и работники, не являющиеся муниципальными служащими.

4.3. Штатное расписание отдела утверждается главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

4.4. Руководитель отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел;

- действует без доверенности от имени отдела, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, судах;

- в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и принимает решения, утверждает инструкции, обеспечивает контроль за их исполнением;

- назначает и освобождает от должности сотрудников отдела (являющихся немуниципальными служащими) в установленном порядке;

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

- применяет к сотрудникам отдела меры поощрения или наложения на них взыскания в соответствии с законодательством;

- открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, регулирующим бюджетные отношения, подписывает финансовые документы;

- организует учет и сохранность переданного отделу имущества;

- выполняет иные действия, связанные с осуществлением возложенных функций и предусмотренных правовыми актами.

4.5. Сотрудники отдела, являющиеся муниципальными служащими, имеют права и обязанности, а также несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Также имеются немуниципальные служащие, назначаемые на должность приказом начальника отдела.

4.6. Имущество отдела составляют закрепленные за ним в установленном порядке на праве оперативного управления основные и оборотные средства, учитываемые на его отдельном балансе.

4.7. Источниками финансирования деятельности отдела являются средства, поступающие из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

5. Ответственность руководителя и сотрудников отдела

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на отдел; за нецелевое использование бюджетных обязательств; несоблюдение законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и другие нарушения действующего законодательства.

5.2. Начальник отдела и сотрудники отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, нарушение законодательства о муниципальной службе, несвоевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, актов прокурорского реагирования, контролирующих и надзорных органов, нарушения иных норм действующего законодательства.