УТВЕРЖДЕНА

решением территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан

 от 8 июня 2023 года № 63/3-5

**Участковая избирательная комиссия**

 **избирательного участка №\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА 2023** **ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Кол-во дел** | **Срок хранения №№ статей по перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Организационная работа** |
| 01-01 | Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним |  | 6 лет |  |
| 01-02 | Переписка УИК по вопросам основной деятельности |  | 5 лет ЭПКст. 33 |  |
| 01-03 | Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений |  | 5 летст. 183б, в | В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения |

|  |
| --- |
| **05. Документация по выборам депутатов****Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыв** |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Кол-во дел (томов, частей)** | **Срок хранения дела (тома, части), номера статей по Перечню** | **Примечание** |
| 05-01 | Первые экземпляры протоколов №1 и №2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также жалобы (заявления) на нарушения Кодекса РБ о выборах и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения избирательной комиссии |  | постоянно | Направляются в соответствующую территориальную избирательную комиссию для передачи в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан  |
| 05-02 | Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним |  | не менее 5 лет | Хранятся в соответствующей территориальной избирательной комиссии Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов УИК передает в вышестоящую избирательную комиссию |
| 05-03 | Акты, реестры приложенные к первым экземплярам протоколов участковой избирательных комиссий |  | не менее 5 лет  | Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан вместе с первыми экземплярами протоколов  |
| 05-04 | Финансовые отчеты участковой избирательной комиссии о поступлении средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств вместе с первичными финансовыми документами  |  | не менее 5 лет | Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан |
| 05-05 | Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса РБ о выборах, поступившие в участковую избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления участковой избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятых по ним решений |  | не менее 5 лет | Передаются на хранение в соответствующую территориальную избирательную комиссию  |
| 05-06 | Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования |  | не менее 5 лет  | Передаются на хранение в соответствующую территориальную избирательную комиссию вместе со вторыми экземплярами протоколов  |
| 05-07 | Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий для выдачи их избирателям в помещении для голосования |  | не менее1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |
| 05-08 | Опечатанные избирательные бюллетени |  | не менее1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |
| 05-09 | Бюллетени неустановленной формы  |  | не менее 1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |
| 05-10 | Неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени |  | не менее 1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |
| 05-11 | Первые экземпляры списков избирателей |  | не менее 1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |
| 05-12 | Документы, связанные с уточнением данных в списках избирателей (реестры (выписки из реестров), заявления избирателей) |  | не менее1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |
| 05-13 | Документы, касающиеся голосования вне помещения для голосования (ведомости, реестры, заявления (устные обращения), акты) |  | не менее 1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |
| 05-14 | Документы, связанные с проведением голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета |  | не менее 1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |
| 05-15 | Увеличенные формы протоколов, сводных таблиц избирательных комиссий об итогах голосования, результатах выборов |  | не менее 1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |
| 05-16 | Документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ |  | не менее 1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |
| 05-17 | Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения).  |  | не менее 1 года | Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию |

**10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10-01 | Инструкция по делопроизводству в УИК  |  | 6 лет |  |
| 10-02 | Номенклатура дел УИК  |  | 6 лет |  |
| 10-03 | Журнал регистрации решений принятых на заседаниях УИК |  | 5 летст. 258 г |  |
| 10-04 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 летст. 258 г |  |
| 10-05 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 летст. 258 г |  |
| 10-06 | Журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию |  | 5 летст. 258 г |  |

Секретарь

участковой избирательной комиссии

избирательного участка № \_\_\_\_\_\_\_ (*подпись) (инициалы, фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_ году в участковой избирательной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По срокам хранения** | **Всего** | **В том числе** |
| **переходящих** | **с отметкой «ЭПК»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного(свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного(до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Секретарь участковой

избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.