Приложение

к решению Совета городского округа город Салават

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет общие цели, задачи, порядок формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – муниципальная казна, казна городского округа), обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами органов местного самоуправления городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - городской округ).

1.2. В состав муниципальной казны входят средства местного бюджета, движимое и недвижимое имущество, а также имущественные права, находящиеся в собственности городского округа, не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.3. Управление, распоряжение и учет имущества муниципальной казны от имени и в интересах городского округа осуществляется Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация).

1.4. Полномочия Администрации по вопросам управления и распоряжения имуществом казны осуществляет Управление муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – УМК Администрации).

1.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа, осуществляет Контрольно-счетная палата городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.6. В случае вовлечения имущества муниципальной казны в сделку с участием третьих лиц соответствующие права и обязательства приобретает непосредственный собственник имущества - городской округ.

1.7. Формирование имущества казны городского округа осуществляется за счет бюджетных средств городского округа и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Финансирование всех необходимых мероприятий по содержанию и учету муниципальной казны городского округа осуществляется за счет бюджетных средств городского округа.

**2. ЦЕЛИ ФОРМИРОВАНИЯ, УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения казной городского округа являются:

- укрепление экономической основы городского округа;

- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности городского округа в сфере гражданских правоотношений;

- создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению собственностью городского округа, обеспечения максимально эффективного управления отдельными ее объектами;

- реализация самостоятельной экономической политики города на рынках недвижимости, ценных бумаг, инвестиций;

- повышение доходов городского округа от коммерческого использования объектов муниципальной собственности;

- сохранение, воспроизводство и пополнение объектов собственности городского округа;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории городского округа.

**3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

3.1. Объектами, составляющими муниципальную казну городского округа, являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

3.2. Основаниями приобретения права собственности городского округа на отдельные объекты гражданских прав и включения их в состав казны городского округа являются:

- создание новых объектов за счет средств бюджета городского округа, внебюджетных и валютных фондов городского округа;

- приобретение в муниципальную собственность городского округа объектов гражданских правоотношений на основании договоров купли-продажи и иных сделок об отчуждении имущества за счет средств городского бюджета, внебюджетных и валютных фондов городского округа;

- участие городского округа в образовании имущества хозяйственных обществ или товариществ;

- передача в муниципальную собственность объектов в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

- приобретение права муниципальной собственности на брошенные вещи, а также вещи, признанные в установленном порядке бесхозяйными и поступившие в этой связи в муниципальную собственность городского округа в порядке, установленном действующим законодательством;

- передача имущества, подлежащего распределению между акционерами или участниками юридического лица при его ликвидации;

- передача невостребованного имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов организации-должника, в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)";

- передача объектов на безвозмездной основе в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- иные основания, предусмотренные соответствующим законодательством.

3.3. Основаниями включения в состав имущества муниципальной казны городского округа объектов муниципальной собственности городского округа также являются:

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений городского округа;

- прекращение права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество, закрепленное за ним собственником данного имущества, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с отказом муниципальных унитарных предприятий от имущества, переданного им в хозяйственное ведение;

- передача имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа.

3.4. Включение в состав имущества муниципальной казны городского округа объектов, приобретенных в муниципальную собственность по основаниям, перечисленным в п. 3.2 настоящего Положения, а также подлежащих включению в состав имущества казны в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения, осуществляется на основании постановления Администрации, определяющего его дальнейшее использование, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

3.5. Основанием исключения объектов муниципальной собственности из состава муниципальной казны городского округа является постановление Администрации:

- о закреплении имущества муниципальной казны городского округа за муниципальными предприятиями, учреждениями на правах хозяйственного ведения, оперативного управления;

- о прекращении права муниципальной собственности городского округа по основаниям, предусмотренным действующими нормативными актами.

Исключение соответствующего объекта из состава муниципальной казны и внесении необходимых изменений в реестр муниципальной собственности городского округа осуществляется на основании соответствующего решения Администрации.

**4. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

4.1. Казна городского округа находится в непосредственном владении и распоряжении городского округа.

4.2. Учет отдельных объектов имущества казны городского округа и их движения осуществляется путем внесения сведений в соответствующий раздел реестра муниципальной собственности городского округа. Имущество казны городского округа не подлежит отражению в бухгалтерском учете органов управления городского округа и иных муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующими нормативными актами.

4.3. Ведение реестра муниципальной собственности городского округа осуществляет УМК Администрации в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

4.4. Казна городского округа, а также доходы, извлекаемые в результате вовлечения в хозяйственный оборот ее отдельных объектов, являются собственностью городского округа.

4.5. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество и транспортные средства казны городского округа и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", от 03.08.2018 № 283-ФЗ "О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на имущество казны городского округа, совершаются УМК Администрации за счет средств бюджета городского округа, если иное прямо не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц, с привлечением, в случае необходимости, муниципальных предприятий и учреждений.

4.6. Учет стоимости отдельных объектов имущества казны городского округа осуществляется путем внесения соответствующих записей в реестр муниципальной собственности городского округа на момент включения объектов в состав имущества казны городского округа.

4.7. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества казны городского округа является обязательным в случаях, предусмотренных законодательством, и осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

**5. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ**

5.1. Приобретение и осуществление имущественных и личных неимущественных прав, и обязанностей, а также обеспечение защиты прав собственника муниципальной казны, в том числе судебной, от имени муниципального образования осуществляется Администрацией.

5.2. Порядок и условия управления и распоряжения муниципальной казной определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также нормативными актами органов местного самоуправления городского округа, принятыми в пределах их компетенции.

5.3. Порядок приватизации объектов имущества казны определяется действующим законодательством, соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа о приватизации муниципального имущества.

**6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И СОДЕРЖАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества осуществляет УМК Администрации.

6.2. Содержание имущества муниципальной казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательств третьих лиц).

В целях поддержания имущества муниципальной казны в исправном состоянии осуществляется деятельность, связанная с ремонтом имущества и его эксплуатацией.

Для обеспечения сохранности имущества муниципальной казны могут производиться: страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

6.3. Содержание имущества муниципальной казны обеспечивается уполномоченными органами, а в случаях передачи по договору аренды, по договору безвозмездного пользования имуществом (ссуды), по договору доверительного управления имуществом, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в других случаях, установленных действующим законодательством, бремя его содержания и риск случайной гибели ложится соответственно на арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих, залогодержателей или иных лиц, у которых находится казенное имущество, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

6.4. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на городской округ, а обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием исполняет Администрация за счет средств бюджета городского округа.

6.5. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципальной казны, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством.

6.6. Имущественные требования, обращенные к городскому округу, могут быть удовлетворены за счет муниципальной казны городского округа в порядке, установленном действующими нормативными актами.

6.7. Для проверки фактического наличия и состояния имущества муниципальной казны проводятся плановые и внеплановые инвентаризации.

6.8. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу муниципальной казны, зачисления в муниципальную казну имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидированных муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений либо переданного городскому округу в дар, проводится его обязательная внеплановая инвентаризация учреждением (структурным подразделением Администрации), принявшим работы (имущество) по соответствующему акту.