Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением территориальной избирательной  комиссии городского округа город  Салават Республики Башкортостан  от 14 января 2016 года №2/3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей Экспертной комиссии**

**территориальной избирательной комиссии городского округа**

**город Салават** **Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее Экспертная комиссия) территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов, включая управленческую документацию, документацию, связанную с подготовкой и проведением выборов (референдумов), научно-техническую документацию и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности Комиссии и включенной в состав Архивного фонда Российской Федерации

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом Комиссии. Ее решения вступают в силу после утверждения председателем Комиссии.

1.3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Федеральными законами «Об архивном деле в Российской Федерации», «Об  основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Основными Правилами работы архивов организаций, одобренными решением Коллегии Росархива от 06.02.2002, постановлениями Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, Инструкцией по делопроизводству территориальной избирательной Комиссии, настоящим Положением, распоряжениями председателя Комиссии.

* 1. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и члена комиссии.

Персональный состав Экспертной комиссии назначается решением Комиссии из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

В качестве консультантов и экспертов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться представители иных организаций и учреждений.

1.5. Настоящее Положение утверждается решением Комиссии.

2. Основные задачи Экспертной комиссии

Экспертная комиссия решает следующие основные задачи:

1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.
2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.
3. Организация и проведение отбора и подготовки к передаче на государственное хранение документов, в том числе научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации.
4. Основные функции Экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами, Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

* 1. Рассматривает и выносит на утверждение номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии; описи дел постоянного хранения; акты о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «экспертно-проверочной комиссии ЭПК»; акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.
  2. Организует и проводит работу по экспертизе ценности документов, их отбору для дальнейшего хранения, а также уничтожения в установленные законом сроки;
  3. Участвует в подготовке и рассмотрении проектов методических документов по вопросам работы с документами избирательной комиссии;
  4. Осуществляет контроль за правильным формированием и оформлением дел избирательной комиссии, в соответствии с номенклатурой дел.

1. Права Экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

* 1. В пределах своей компетенции давать рекомендации нижестоящим избирательным комиссиям по вопросам формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.
  2. Запрашивать от членов Комиссии, а также лиц, привлеченных избирательной комиссией для обеспечения ее деятельности:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3.Заслушивать на своих заседаниях специалистов о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Башкортостан, о причинах утраты документов.

1. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

5. Организация работы Экспертной комиссии

1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с экспертной комиссией Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, получает от нее соответствующие организационные и методические указания, рекомендации, предложения.
2. Экспертная комиссия работает по плану, утвержденному председателем Комиссии.
3. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания протоколируются. Документы рассматриваются на заседаниях не позднее чем через 10 дней после их поступления.
4. Заседания Экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

1. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссии решений возлагается на ее секретаря.